

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Γ.Ε.ΜΗ. 44259307000
Πληροφορίες: Καζατζής Παντελής
Τηλ.: 2104550189
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 15 Μαρτίου 2013.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τις ανάγκες επισκευής και συντήρησης της Μικρής Πλωτής Δεξαμενής 4000 T του ΟΛΠ,

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

πρόχειρο διαγωνισμό, με σκοπό την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τη **προμήθεια υλικών και των απαιτούμενων εργασιών για την κατασκευή κεντρικών υποβάθρων και την αντικατάσταση φθαρμένων μεταλλικών δοκών των πλευρικών σταθμίδων της πλωτής δεξαμενής 4000 T** για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Εξυπηρέτησης Πλοίων, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 149.000,00€ πλέον ΦΠΑ, με σύντμηση προθεσμιών λόγω του επείγοντος.

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου και τους όρους του διαγωνισμού, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, Τ.Κ. 185 38), **μέχρι τις 29 Μαρτίου 2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00' π.μ.**

Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν **στις 29 Μαρτίου 2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30' π.μ.** σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550189, αρμόδιος κ. Παντελής Καζατζής.

Προσκαλούνται, όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά, να καταθέσουν την αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους στη Γραμματεία της

Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς - 1ος όροφος - γραφείο 212), **την ημερομηνία και μέχρι μισή ώρα πριν την ώρα έναρξης του διαγωνισμού.**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550189.

Στην αίτηση συμμετοχής να αναγράφεται ευκρινώς ότι αφορά τον **«Διαγωνισμό για τη προμήθεια υλικών και των απαιτούμενων εργασιών για την κατασκευή κεντρικών υποβάθρων και την αντικατάσταση φθαρμένων μεταλλικών δοκών των πλευρικών σταθμίδων της πλωτής δεξαμενής 4000 T, για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Εξυπηρέτησης Πλοίων».**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 28-02-2013 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Τμήμα Η/Μ Εξοπλισμού) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου.
5. Την υπ' αριθ. 177/12-03-2013 απόφαση Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στον τομέα των ναυπηγοεπισκευαστικών εργασιών.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς** τους. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την υλοποίηση του έργου.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ).

3.5. Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει δύο (2) υποφάκελους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

3.6. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιέχει, τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση** εγγραφής στο μητρώο ναυπηγοεπισκευαστικών επιχειρήσεων η οποία θα είναι σε ισχύ.
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση** του εκπροσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

Διευκρινίζεται ότι τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

- ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
- ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
- ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
- ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 3) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 2,5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **3.725,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να καταστεί στον ΟΛΠ, ως εγγύηση, αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4) **Τεχνική προσφορά.** Η τεχνική προσφορά να περιλαμβάνει:

- i. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν.
- ii. Τον τρόπο και τη μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και με ποια μέσα και εξοπλισμό θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει τα ζητούμενα υλικά
- iii. Το χρόνο παράδοσης.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών. **Επισημαίνεται ότι αν δεν υποβληθούν τα ως άνω δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά δε θα γίνεται αποδεκτή η συμμετοχή στο διαγωνισμό.**

3.7. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό.

3.8. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά την προσφερόμενη τιμή μονάδας ανά είδος, καθώς και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/νσης Προμηθειών.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

4.5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1^{ος} όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι τις 10:00' ώρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.** Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

4.6. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4.7. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

5.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

5.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

5.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο του έργου.

5.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

5.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

5.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

5.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

5.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

5.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.14. Οι αναγραφόμενες τιμές για κάθε είδος και συνολικά να είναι σαφείς, χωρίς διορθώσεις ή προσθήκες και χωρίς να περιέχουν όρους που τις καθιστούν αόριστες ή υπό αίρεση.

5.15. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

6.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

6.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

7.1 Θεωρούνται αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσης. Κατά την διαδικασία του διαγωνισμού αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.

7.2 Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές υλικών και εργασιών.

7.3 Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

8.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος του έργου που κατακυρώθηκε
- II. Τις ποσότητες / είδη των εργασιών - κατασκευών
- III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

8.2. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της.

8.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

8.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

8.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

10. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

10.1. ΓΕΝΙΚΑ:

Η Τεχνική Προδιαγραφή καθορίζει τους όρους και τις απαιτήσεις για **τη προμήθεια υλικών και των απαιτούμενων εργασιών για** την κατασκευή κεντρικών υποβάθρων και την αντικατάσταση φθαρμένων μεταλλικών δοκών των πλευρικών σταθμίδων της πλωτής δεξαμενής 4000 T.

10.2 ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Οι προσφέροντες πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν επιτόπου τη πλωτή δεξαμενή 4000 T για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών λειτουργίας, καθόσον η εκ μέρους των υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, των εγγράφων στα οποία αυτή αναφέρεται καθώς και των τοπικών και λοιπών εν γένει συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων που αφορούν το έργο.

10.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗ ΠΛΩΤΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ 4000 T

10.3.1 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΒΑΘΡΩΝ

Κατασκευή κεντρικών υποβάθρων στη πλωτή δεξαμενή 4000 T. Η κατασκευή του μεταλλικού τμήματος θα γίνει σύμφωνα με το σχέδιο και υποδείξεις της Επιτροπής Επίβλεψης. Το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι από ναυπηγικό χάλυβα αρίστης ποιότητας AH 36 κατά LRS/ABS/BV σύμφωνα με τα πρότυπα EN 10029 & 10163.

Τα νέα μεταλλικά μέρη θα είναι αμμοβολισμένα και θα έχει εφαρμοσθεί shop primer 20 μm DFT. Επίσης θα είναι βαμμένα επιπλέον με δύο (2) χέρια εποξικό χρώμα θαλάσσης, απόχρωσης επιλογής της επιτροπής επίβλεψης.

10.3.2 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΔΟΚΩΝ ΤΩΝ ΠΛΕΥΡΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΙΔΩΝ (ΥΠΟΣΤΑΤΕΣ)

Θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση των φθαρμένων μεταλλικών δοκών με νέους, των πλευρικών σταθμίδων (υποστάτες), εκτός των μηχανισμών. Η κατασκευή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια του τμήματος δεξαμενών. Στην κατασκευή θα συμπεριλαμβάνεται και η απαιτούμενη ξυλεία τους (ΑΖΟΒΕ και ΠΕΥΚΟ).

Τα νέα μεταλλικά μέρη θα είναι αμμοβολισμένα και θα έχει εφαρμοσθεί shop primer 20 μm DFT. Επίσης θα είναι βαμμένα επιπλέον με δύο (2) χέρια εποξικό χρώμα θαλάσσης, απόχρωσης επιλογής της επιτροπής επίβλεψης. Η παραλαβή θα γίνει αφού οι νέοι δοκοί αρμοστούν στις θέσεις τους μαζί με την ξυλεία. Θα χρησιμοποιηθούν καινούριοι κοχλίες – περικόχλια από ανοξείδωτο χάλυβα (stainless steel 316). Το μεταλλικό τμήμα/ μέρος της κάθε δοκού θα είναι από ναυπηγικό χάλυβα AH 36 αρίστης ποιότητας κατά LRS/ABS/BV σύμφωνα με τα πρότυπα EN 10029 & 10163.

Παρατήρηση:

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (τα οποία θα παρέχει ο Ανάδοχος) πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση, καινούργια, πιστοποιημένα ή εγκεκριμένα από αναγνωρισμένο από αναγνωρισμένο Μηγνώμονα και να συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τους.

Συγκεκριμένα σε κάθε έλασμα θα υπάρχουν έντυπα ή εγχάρακτα ή τυπωμένα με ειδικό μελάνι ανθεκτικό σε συνήθειες συνθήκες μεταφοράς και μακροχρόνιας μεταφοράς τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ο αριθμός του πιστοποιητικού ελέγχου κατά EN 10204:2004 (Inspection Certificate)
2. Ο αριθμός χύτευσης (Heat No. ή Cast No.) ή ο αριθμός του ρολού του ελάσματος (Coil No.) που αναφέρεται και στο αντίστοιχο πιστοποιητικό ελέγχου.
3. Η κατηγορία του ελάσματος (Grade) που αναφέρεται και στο αντίστοιχο πιστοποιητικό ελέγχου.
4. Το εμπορικό σήμα ή η επωνυμία του κατασκευαστή.

10.4 ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΠΡΟΤΥΠΑ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ενδεικτικά θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

10.4.1 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΦΗΣ ΣΕ ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΛΩΤΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ

1. ISO 8501 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Visual Assessment of Surface Cleanliness (Parts 1, 2, 3).

2. ISO 8502 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Tests for the Assessment of Surface Cleanliness (Parts 3, 4, 6, 9).
3. ISO 8503 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Surface Roughness Characteristics of Blast-Cleaned Steel Substrates (Parts 1, 2,3,4,5).
4. ISO 8504 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Surface Preparation Methods (Parts 1, 2, 3).
5. ISO 9000:2000 Quality Management Systems.
6. ISO 11124 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Specifications for Metallic Blast-Cleaning Abrasives.
7. ISO 11126 Preparation of Steel Substrates Before Application of Paints and Related Products – Specifications for Non-Metallic Blast-Cleaning Abrasives.
8. ISO 12944 Paints and Varnishes – Corrosion Protection of Steel Structures by Protective Paint Systems.
9. AEP-59 (Edition 2) Application Process for Optimum Paint and Coatings Systems' Performance.

10.4.2 ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΛΩΤΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ

1. EN10025-1 to 6:2004 - Hot Rolled Products for Structural Steels.
2. EN 10027-1 to 2:1992 - Designation Systems for Steel MIL-S-16216k:1987 - Steel Plate, Alloy, Structural, High Yield Strength (HY-80 and HY-100)
3. EN 287-1:2004 - Qualification Test of Welders - Fusion Welding, Part1: Steels.
4. EN ISO 5817:2007 - Fusion-welded Joints in Steel, Nickel, Titanium and their Alloys. Quality Levels for Imperfections.
5. EN473:2008 - Non-destructive Testing. Qualification and certification of NDT Personnel. General Principles.
6. EN 10204:2004 - Metallic Products - Types of Inspection Documents

10.4.3 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΕ ΝΑΥΠΗΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Π.Δ. 70/1990 – Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων σε Ναυπηγικές Εργασίες.
2. Π.Δ. 89/1999 (ΦΕΚ υπ' αριθ. 94/Α'/13.5.1999) – Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 «ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους».
3. Υπουργική Απόφαση 16440/Φ.10.4/445/93 «Κανονισμός παραγωγής και διάθεσης στην αγορά συναρμολογούμενων μεταλλικών στοιχείων για την ασφαλή κατασκευή και χρήση μεταλλικών σκαλωσιών» (ΦΕΚ 756/Β/28-9-93),
4. Π.Δ. 1568/1985 (ΦΕΚ υπ' αριθ. 177/Α'/18.10.1985) – Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

10.5 ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει πληροφορίες για οποιοδήποτε διαθέσιμο σχέδιο της δεξαμενής ύστερα από συνεννόηση με τον αρμόδιο Προϊστάμενο.

11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Όλα τα υλικά (χρώματα, ελάσματα, δοκοί, μεταλλικά τμήματα, κοχλίες, περικόχλια, ξυλεία κλπ) καθώς και το προσωπικό και ο εξοπλισμός που απαιτείται θα διατεθούν από τον Ανάδοχο.

2. Προσκόμιση πιστοποιητικών ξυλείας, ελασμάτων και συγκολλητών καθώς και πιστοποιητικά χρωμάτων από Ανεξάρτητο Φορέα.
3. Η κατάλληλη προετοιμασία των επιφανειών για την εξασφάλιση της πρόσφυσης της βαφής και την καθαρότητα της επιφάνειας.
4. Διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και εξοπλισμού καθώς και ειδικών κατασκευών (π.χ. ικριώματα) για την εργασία.
5. Άδειες από τις αρχές, τεχνικός ασφαλείας, πυρασφάλεια κ.λ.π. είναι με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.
6. Σε κάθε περίπτωση, εκτός από τα υπάρχοντα κατασκευαστικά σχέδια και από τα δείγματα επί τόπου του έργου που περιγράφουν τα προς κατασκευή τμήματα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πάρει τελική έγκριση της Επιτροπής Επίβλεψης και Παραλαβής.
7. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ Α.Ε. για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
8. Υποχρέωση της απομάκρυνσης των καταλοίπων και του scrap που θα προκύψει.
9. Κατάθεση πιστοποιητικών σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και τις απαιτήσεις του Ελληνικού Νηογνώμονα.
10. Εξασφάλιση, πριν την έναρξη των εργασιών του, με όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις, καθώς επίσης να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
11. Εγκατάσταση των ικριωμάτων, θα γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς περί ικριωμάτων και κατά τρόπο ώστε να παρέχουν απόλυτη ασφάλεια στους εργαζομένους.
12. Λήψη κάθε απαιτούμενου και πρόσφορου μέτρου για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
13. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται θα είναι σύμφωνος με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΛΠ

1. Ο ΟΛΠ Α.Ε. θα παρέχει στον ανάδοχο νερό για το πλύσιμο της δεξαμενής καθώς και την χρήση των γερανών της δεξαμενής, εφόσον η λειτουργία τους είναι δυνατή. Επίσης θα παρέχει ηλεκτρικό ρεύμα για τη λειτουργία των μηχανημάτων του Αναδόχου, μόνο για αυτά που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο διαρκέσει αυτή.
2. Οι κατασκευές που θα εκτελεστούν θα γίνουν υπό την επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής επίβλεψης του ΟΛΠ Α.Ε.
3. Οι αποχρώσεις θα δοθούν από την επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής του ΟΛΠ Α.Ε.

13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής του έργου του αναδόχου, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και εργασιών θα γίνει εντός του προκαθορισμένου, από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Προϋπολογισμό, χρόνου.

14. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Με την τεχνική προσφορά να δοθεί ο χρόνος υλοποίησης του έργου, ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες. Είναι αυτονόητο ότι θα ληφθούν υπόψη κατά την παραλαβή του έργου οι ημέρες, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος δεν μπόρεσε να εκτελέσει εργασίες λόγω ανωτέρας βίας (κακές καιρικές συνθήκες, υγρασία κ.λ.π.).

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει εμπρόθεσμα την ως άνω προμήθεια (υλικά και εργασίες), στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ.

Ο χρόνος έναρξης των εργασιών θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο με σχετικό έγγραφο της Δ/νσης Εξυπηρέτησης Πλοίων ώστε να γίνει ο κατάλληλος προγραμματισμός εκτέλεσης των εργασιών.

15. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

15.1. Το συνολικό τίμημα του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό 30% επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού 70% επί του συνολικού τιμήματος αμέσως μετά την παραλαβή του έργου του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

15.2. Η εξόφληση θα γίνει από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20^η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία που θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

15.3. Οι πληρωμές του τιμήματος γίνονται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από **φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα.**

16. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Προϊστάμενος Η/Μ
Εξοπλισμού

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

α.α. ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΚΑΖΑΤΖΗΣ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ